

**Договор об организации и проведении промежуточной
и (или) итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование
в форме семейного образования**

« ____ » _____ 20__ год

с. Курджиново

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 село Курджиново», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Афанасьева Максима Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) Мовчан Мария Анатольевна, именуемый в дальнейшем «Представитель», действующий в интересах обучающегося в форме семейного образования

_____ именуемого в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и итоговой аттестаций Обучающегося.

1.2. Обучающийся зачислен в Организацию в качестве экстерна для прохождения аттестаций за ____ класс.

1.3. В рамках организации и проведения аттестаций Стороны руководствуются ст. 17; ст. 44, ст. 63 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, а также ст. 64 (п.1) Семейного кодекса.

2. Права и обязательства сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме, в том числе по материалам МКОУ «СОШ № 1 село Курджиново».

2.1.2. Определяет перечень учебных предметов для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом класса Обучающегося.

2.1.3. Проводит консультации по учебным предметам, по которым проводится аттестация. График проведения консультаций, перечень учебных предметов, форма и сроки проведения аттестаций утверждаются Сторонами в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее — Условия проведения аттестации).

2.1.4. При необходимости внесения изменений в Условия проведения аттестации Организация уведомляет об этом Представителя не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала проведения аттестации. Уведомление может осуществляться по адресу электронной почты, указанному в разделе 6 Договора, а также номеру телефона.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает прохождение Обучающимся промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными Условиями проведения аттестации. При наличии уважительных причин, которые препятствуют участию Обучающегося в аттестации/консультации в сроки, согласованные в Условиях проведения аттестации, Представитель незамедлительно уведомляет об этом Организацию. В этом случае Стороны согласовывают новые сроки проведения аттестации.

2.2.2. В случае возникновения у Обучающегося академической задолженности обязан создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ года.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается:

5.1. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

5.2. При изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя.

5.3. По инициативе представителя на основании заявления, оформленного на имя директора Организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой — у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

МКОУ «СОШ № 1 село Курджиново»

Адрес: Карачаево-Черкесская Республика,
Урупский район, с. Курджиново, ул. Н.
Василенко, д. № 58А,
эл. почта ksch-1@yandex.ru

РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)

Паспорт серия _____ номер _____ выдан
«__» _____

Адрес:

Директор МКОУ «СОШ № 1 село
Курджиново»

_____ М.А. Афанасьев
«__» _____ 20__

_____/_____/_____
«__» _____ 20__