

**Договор об организации и проведении промежуточной  
и (или) итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование  
в форме семейного образования**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

с. Курджиново

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 село Курджиново», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Афанасьева Максима Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) Мовчан Мария Анатольевна, именуемый в дальнейшем «Представитель», действующий в интересах обучающегося в форме семейного образования

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и итоговой аттестаций Обучающегося.

1.2. Обучающийся зачислен в Организацию в качестве экстерна для прохождения аттестаций за \_\_\_\_ класс.

1.3. В рамках организации и проведения аттестаций Стороны руководствуются ст. 17; ст. 44, ст. 63 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, а также ст. 64 (п.1) Семейного кодекса.

**2. Права и обязательства сторон**

**2.1. Организация:**

2.1.1. Организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме, в том числе по материалам МКОУ «СОШ № 1 село Курджиново».

2.1.2. Определяет перечень учебных предметов для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом класса Обучающегося.

2.1.3. Проводит консультации по учебным предметам, по которым проводится аттестация. График проведения консультаций, перечень учебных предметов, форма и сроки проведения аттестаций утверждаются Сторонами в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее — Условия проведения аттестации).

2.1.4. При необходимости внесения изменений в Условия проведения аттестации Организация уведомляет об этом Представителя не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала проведения аттестации. Уведомление может осуществляться по адресу электронной почты, указанному в разделе 6 Договора, а также номеру телефона.

**2.2. Представитель:**

2.2.1. Обеспечивает прохождение Обучающимся промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными Условиями проведения аттестации. При наличии уважительных причин, которые препятствуют участию Обучающегося в аттестации/консультации в сроки, согласованные в Условиях проведения аттестации, Представитель незамедлительно уведомляет об этом Организацию. В этом случае Стороны согласовывают новые сроки проведения аттестации.

2.2.2. В случае возникновения у Обучающегося академической задолженности обязан создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

#### 5. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается:

5.1. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

5.2. При изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя.

5.3. По инициативе представителя на основании заявления, оформленного на имя директора Организации.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой — у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

#### **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

МКОУ «СОШ № 1 село Курджиново»

Адрес: Карачаево-Черкесская Республика,  
Урупский район, с. Курджиново, ул. Н.  
Василенко, д. № 58А,  
эл. почта [ksch-1@yandex.ru](mailto:ksch-1@yandex.ru)

#### **РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)**

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан  
«\_\_» \_\_\_\_\_

Адрес:

Директор МКОУ «СОШ № 1 село  
Курджиново»

\_\_\_\_\_ М.А. Афанасьев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_