

## Инструкция для детей по работе в АИС «Артек». Региональная квота субъекта Российской Федерации.



Для того, чтобы реализовать возможность получения путёвки, ребенку необходимо выполнить три шага:

1. Пройти регистрацию на сайте [артек.дети](http://артек.дети) и заполнить профиль.
2. Прикрепить достижения (грамоты, сертификаты, благодарственные письма и т.п.), **полученные за последние 3 года**.
3. Подать заявку на планируемую смену, выбрав направление квоты: региональная (за счет средств федерального бюджета).

### I. Регистрация в АИС «Артек»

Пройдите по ссылке <http://артек.дети>  
Выберете вкладку «Регистрация».

АИС «Путевка» - Авторизация

АРТЕК

Вход **Регистрация**

Имя

Фамилия

Электронная почта

Пароль

Подтверждение пароля

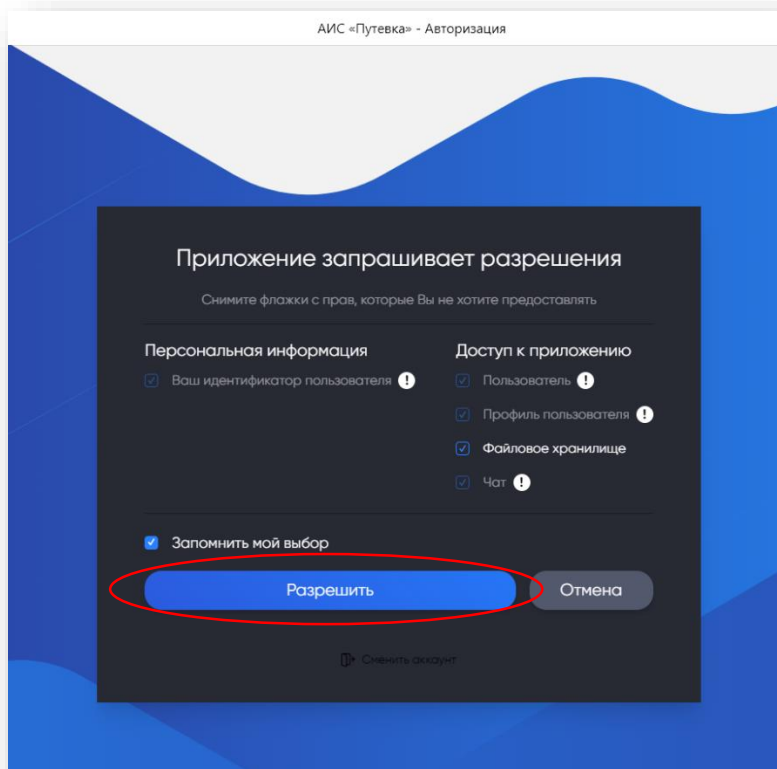
Далее

1. Внимательно заполните  
ВСЕ поля!

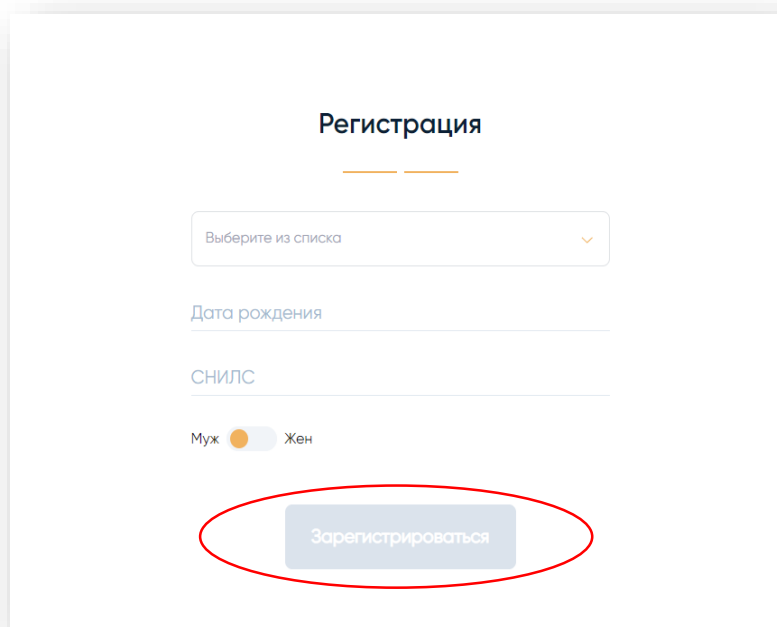
Необходимо ввести действующую электронную почту, на которую будет направлено подтверждение регистрации. После внесения всех данных кнопка «Далее» станет активной.

Обязательно запишите и сохраните данные входа в личный кабинет.

Перейдите в Вашу почту и в письме от АИС подтвердите регистрацию, перейдя по ссылке.



2. Выберите «Разрешить»



3. Выберите из раскрывающегося списка страну проживания, введите дату рождения. Для граждан Российской Федерации поле «СНИЛС» является обязательным!

Укажите пол ребенка.

Нажмите кнопку «Зарегистрироваться»

4. Внесите личные данные ребенка (ФИО, номер телефона, загрузка фотографии не обязательна). Нажмите кнопку «Сохранить». Сохраняйте изменения в каждом разделе после внесения информации.

The screenshot shows the ARTEK website's profile page. The header includes the ARTEK logo and user information (RU EN Александр И.). The navigation menu includes 'Профиль', 'Личные данные', 'Адрес', 'Документы', 'Родители', 'Информация об учебном заведении', 'Участие в организациях', and 'Дополнительно'. The 'Личные данные' section is active and contains the following fields: 'Фамилия' (Иванов), 'Имя' (Александр), 'Отчество' (Сергеевич), 'Дата рождения' (10.10.2010), 'Пол' (Муж), 'Гражданство' (Россия), 'Контактный телефон' (+7 (999) 909 99 99), and 'Электронная почта' (aivanov@mail.ru). A 'Загрузить фото' link and a 'Сохранить' button are at the bottom. A sidebar on the left lists 'Достижения', 'Заявки', 'Путевки', 'Поддержка', and 'Ссылки'. A right sidebar contains contact information: 'Если возникли вопросы, касающиеся' (регистрации, заполнения данных, подачи заявок) and 'позвоните нам 8 800 600-20-85'.

5. Заполните раздел «Адрес», нажмите «Сохранить».

The screenshot shows the ARTEK website's profile page with the 'Адрес' section active. The 'Личные данные' section is now disabled. The 'Адрес' section includes 'Страна проживания' (Россия) and 'Адрес прописки/регистрации' (125040, г Москва, Беговой р-н, ул Верхняя). A 'Сохранить' button is visible below the address field. The rest of the page layout, including the sidebar and right sidebar, remains the same as in the previous screenshot.

6. Заполните раздел «Документы». Внимательно внесите номер паспорта или свидетельства о рождении, дату выдачи документа. Загрузите скан-копии СНИЛС, паспорта или свидетельства о рождении, нажав кнопку «ЗАГРУЗИТЬ СКАН». Размер файла не должен превышать 5 Мб в форматах JPEG, PDF, PNG, BMP. Нажмите «Сохранить».

The screenshot shows the 'АРТЕК' website profile page. The 'Документы' tab is selected and circled in red. The form contains the following fields:

СНИЛС	232-323-232-32	<a href="#">Загрузить скан</a>
Паспорт/свидетельство о рождении	III-AH №222222	<a href="#">Загрузить скан</a>
Дата выдачи паспорта/свидетельства о рождении	10.10.2010	

At the bottom of the form is a red 'Сохранить' button. On the right, there is a contact information box with a phone icon and the text 'позвоните нам 8 800 600-20-85'. A list of links for help is also present: 'регистрации в личном кабинете', 'заполнения данных', and 'подачи заявок'. A cartoon character is visible in the bottom right corner.

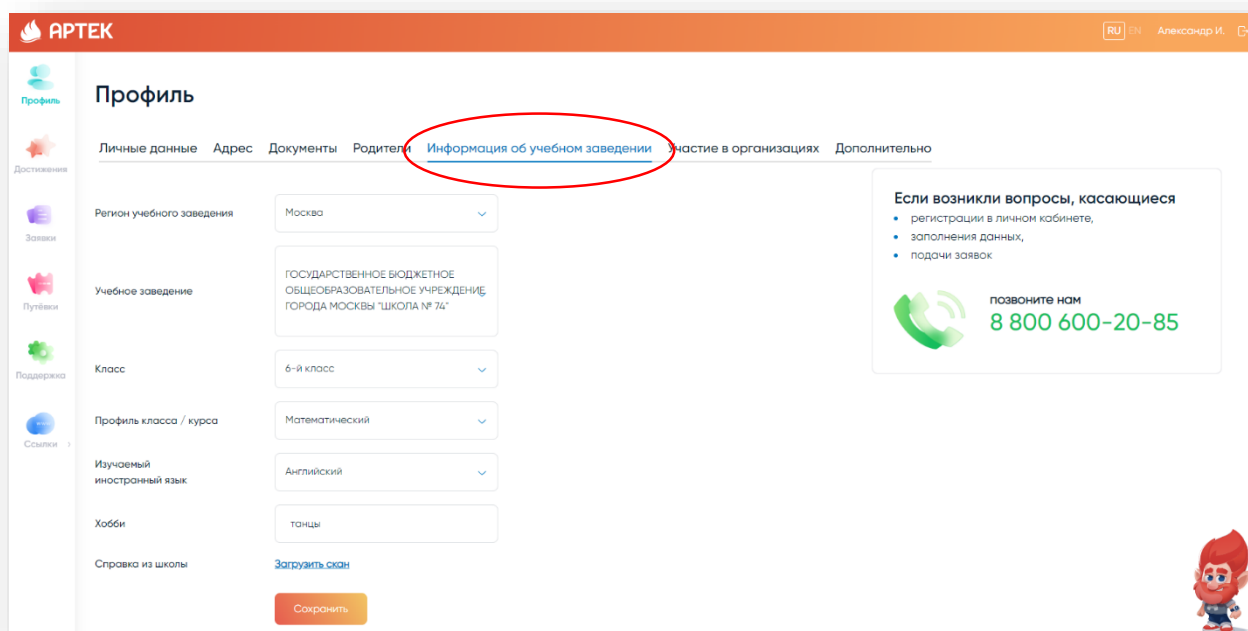
7. Заполните раздел «Родители». Необходимо внести действующие номера телефонов и адрес электронной почты родителя или законного представителя. Нажмите «Сохранить».

The screenshot shows the 'АРТЕК' website profile page with the 'Родители' tab selected and circled in red. The form contains the following fields:

ФИО родителя	Иванов Сергей Иванович
Телефон родителя	+7 (999) 919 09 99
Адрес электронной почты родителя	sivanov@mail.ru

At the bottom of the form is a red 'Сохранить' button. On the right, there is a contact information box with a phone icon and the text 'позвоните нам 8 800 600-20-85'. A list of links for help is also present: 'регистрации в личном кабинете', 'заполнения данных', and 'подачи заявок'. A cartoon character is visible in the bottom right corner.

8. Внесите информацию об учебном заведении. Выберите из раскрывающегося списка регион учебного заведения, название, класс. После внесения данных нажмите «Сохранить». Если Вы не можете найти название школы или указали неверный класс обучения ребенка, то необходимо обратиться в техническую поддержку по номеру 8 800 600-20-85.

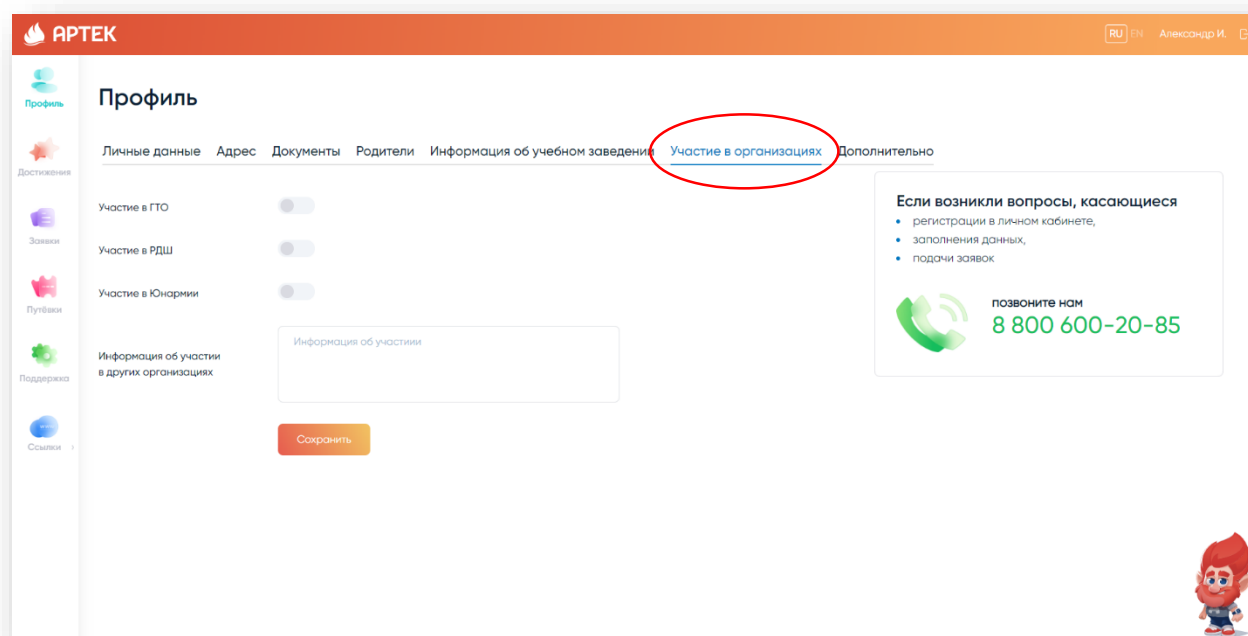


The screenshot shows the 'Профиль' (Profile) page on the ARTEK website. The 'Информация об учебном заведении' (Information about the educational institution) tab is selected and circled in red. The form contains the following fields:

- Регион учебного заведения: Москва
- Учебное заведение: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ШКОЛА № 74"
- Класс: 6-й класс
- Профиль класса / курса: Математический
- Изучаемый иностранный язык: Английский
- Хобби: танцы
- Справка из школы: Загрузить скан

A 'Сохранить' (Save) button is located at the bottom of the form. On the right side, there is a contact information box with a phone icon and the text 'Если возникли вопросы, касающиеся' followed by a list of services: 'регистрации в личном кабинете', 'заполнения данных', and 'подачи заявок'. Below this is a call to action: 'позвоните нам 8 800 600-20-85'. A small cartoon character is visible in the bottom right corner.

9. Если ребенок участвует в мероприятиях, проводимых различными организациями, то Вы можете указать это в разделе «Участие в организациях».



The screenshot shows the 'Профиль' (Profile) page on the ARTEK website. The 'Участие в организациях' (Participation in organizations) tab is selected and circled in red. The form contains the following fields:

- Участие в ГТО:
- Участие в РДШ:
- Участие в Юнармии:
- Информация об участии в других организациях:

A 'Сохранить' (Save) button is located at the bottom of the form. On the right side, there is a contact information box with a phone icon and the text 'Если возникли вопросы, касающиеся' followed by a list of services: 'регистрации в личном кабинете', 'заполнения данных', and 'подачи заявок'. Below this is a call to action: 'позвоните нам 8 800 600-20-85'. A small cartoon character is visible in the bottom right corner.

10. Внесите информацию в раздел «Дополнительно». В случае наличия у ребенка группы инвалидности или ОВЗ, необходимо обязательно это указать и загрузить скан-копию подтверждающего документа. После внесения данных нажмите «Сохранить».

ARTEK

RU EN Александр И.

Профиль

Личные данные Адрес Документы Родители Информация об учебном заведении Участие в организациях **Дополнительно**

Размер одежды Выберите из списка

Завяки Выберите из списка

Путевки Выберите из списка

Поддержка Выберите из списка

Ссылки

Документы об инвалидности [Загрузить скан](#)

Многодетная семья

Малоимущая семья

Сохранить

Если возникли вопросы, касающиеся

- регистрации в личном кабинете,
- заполнения данных,
- подачи заявок

позвоните нам  
8 800 600-20-85

После заполнения всех разделов обязательно проверьте корректность внесенных данных!

## II. Загрузка достижений

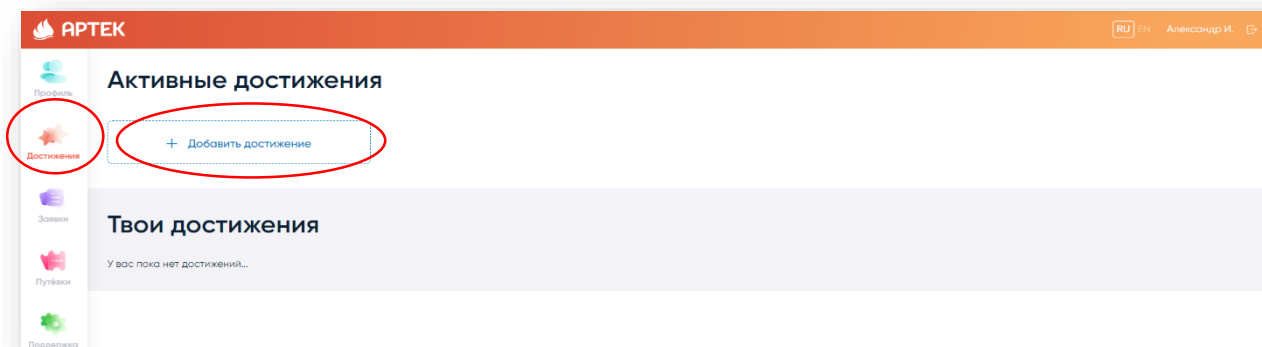
Перед загрузкой достижений ознакомьтесь с Положением об отборе детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек» по квотам субъектов РФ, размещенным на сайте [artek.org](http://artek.org) в разделе «Информация для родителей», «Как получить путевку в Артек» (далее – Положение). Обращаем Ваше внимание, что при выборе категории «Олимпиады Министерства просвещения Российской Федерации», а также уровней Международный (очный) и Всероссийский (очный) необходимо обязательно указать ссылку на мероприятие.

Обращаем Ваше внимание, что при выборе категории:

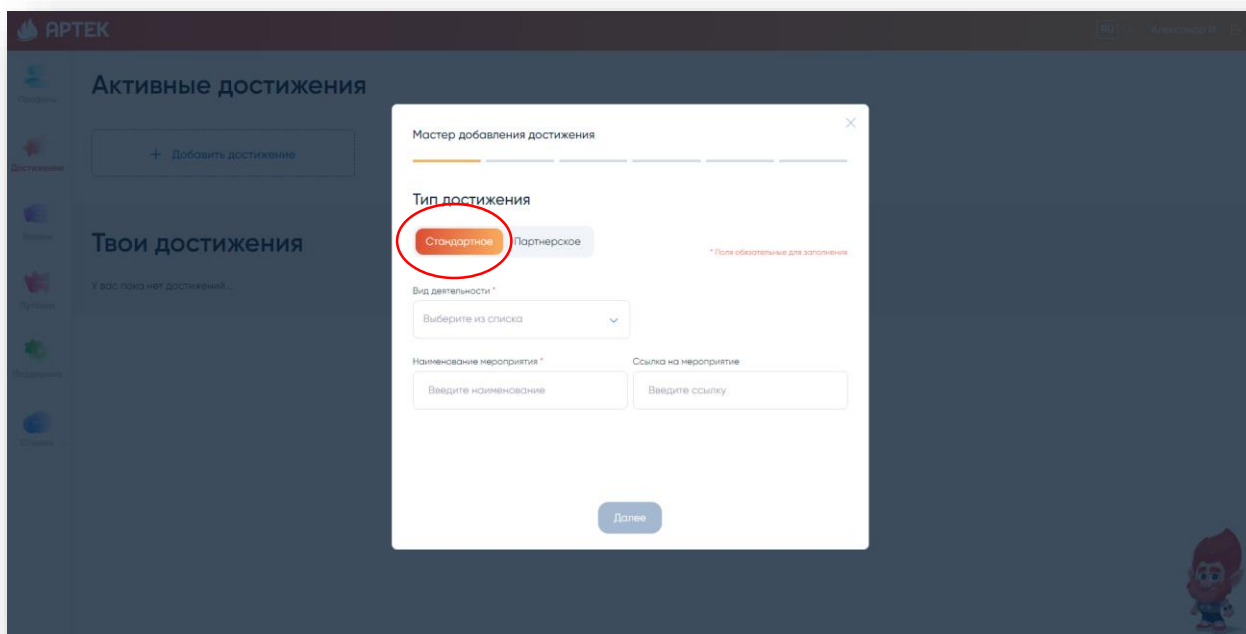
- Олимпиады Министерства просвещения Российской Федерации;
- Международный (очный);
- Всероссийский (очный).

необходимо обязательно указать ссылку на мероприятие, в противном случае данные достижения будут отклонены.

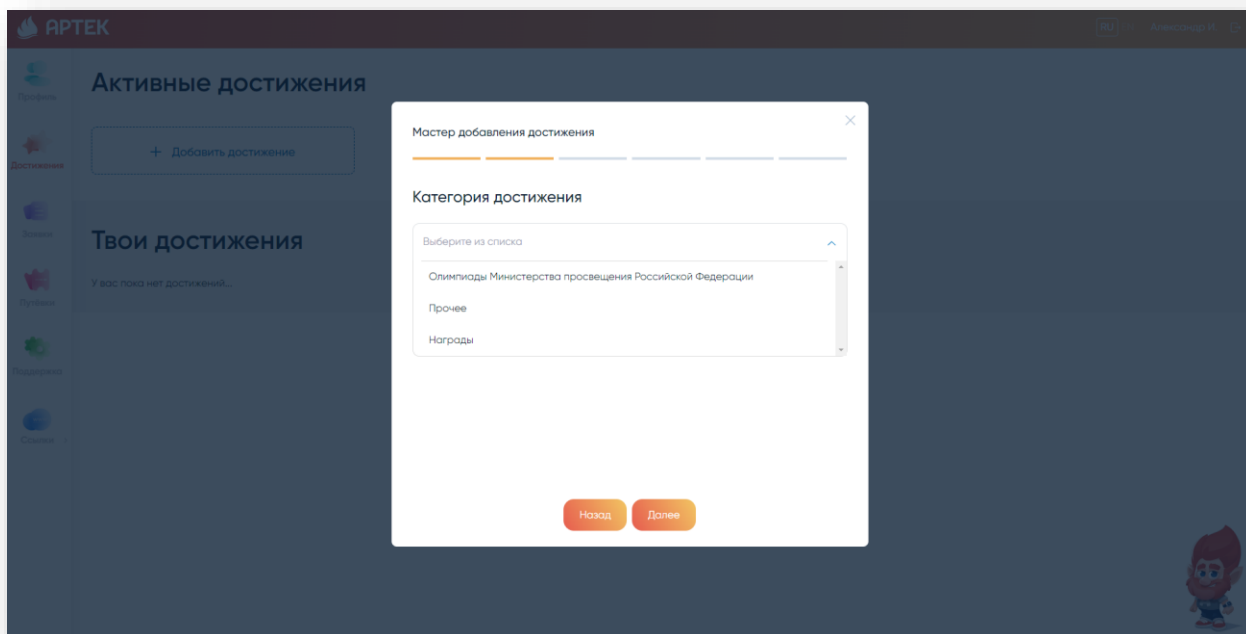
1. Для загрузки грамот, сертификатов, благодарственных писем и т.д. откройте вкладку ДОСТИЖЕНИЯ. Нажмите кнопку «Добавить достижение».



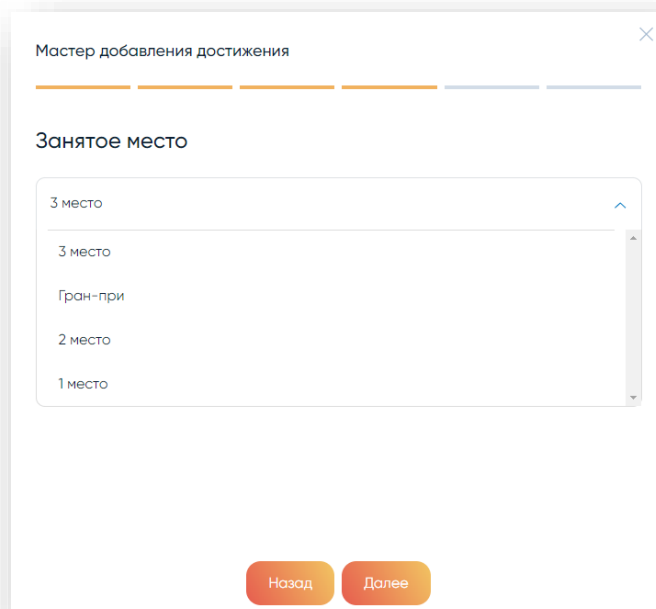
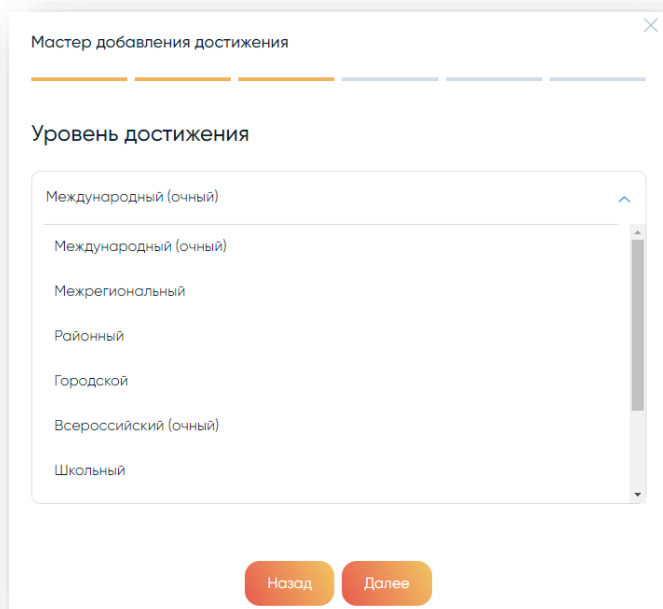
2. Укажите тип достижения «Стандартное». Выберите из раскрывающегося списка вид деятельности («Образование и наука», «Культура и искусство», «Спорт», «Общественная деятельность»), введите наименование мероприятия и ссылку на данное мероприятие. Нажмите «Далее».



### 3. Выберите категорию достижения в соответствии с Положением.

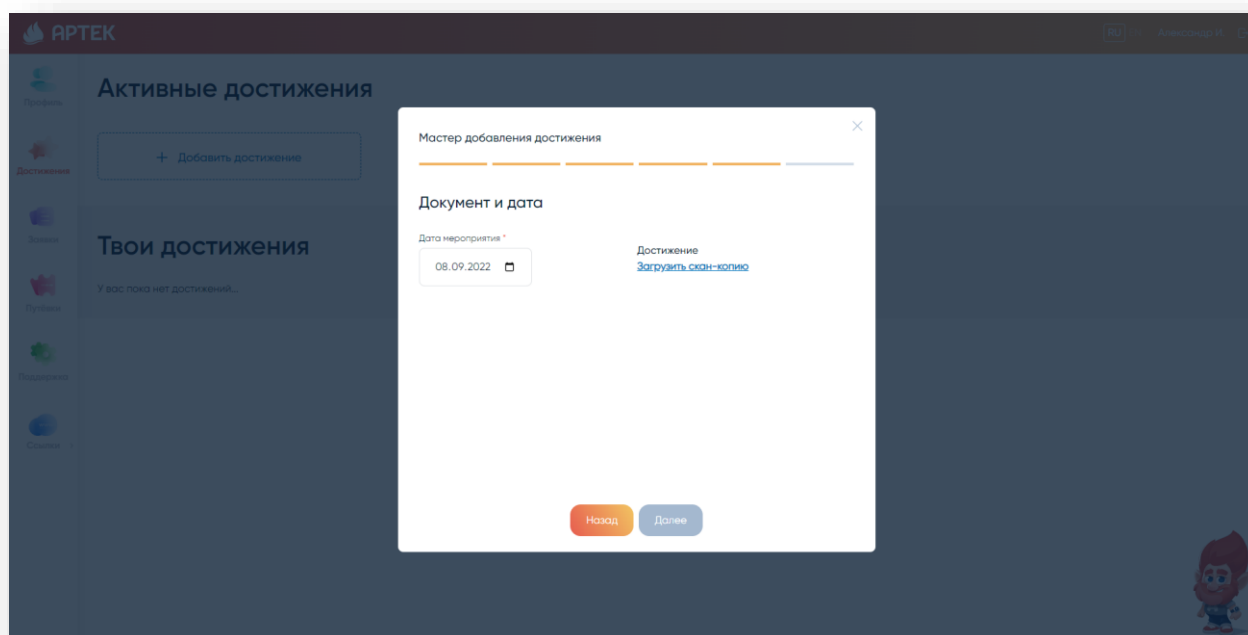


### 4. Укажите уровень достижения и занятое место.





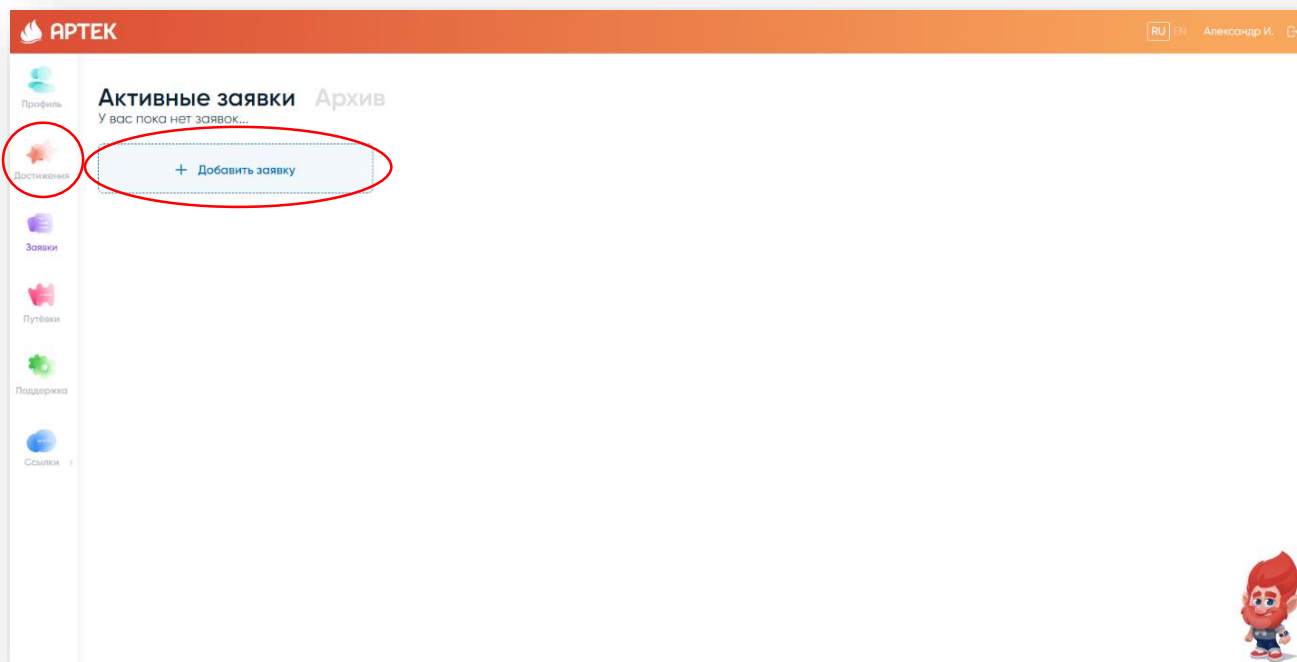
5. Загрузите скан-копию документа и укажите дату проведения мероприятия. Размер файла не должен превышать 5 Мб в форматах JPEG, PDF, PNG, BMP. Нажмите «Сохранить».



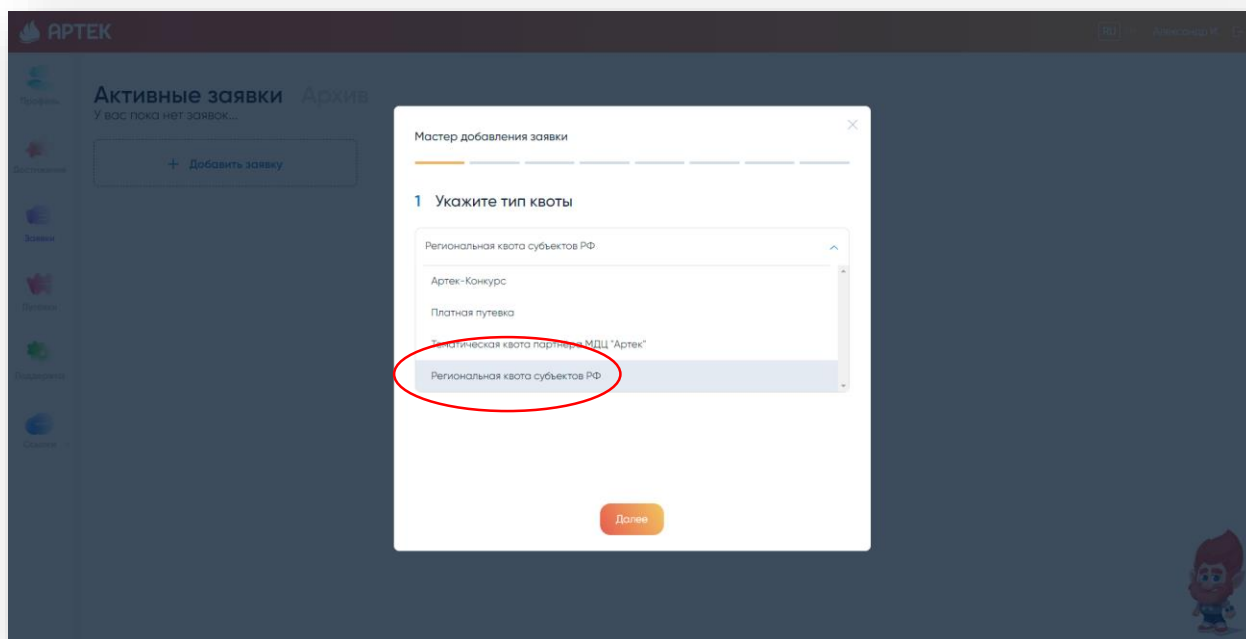
После успешного добавления все дипломы и грамоты будут доступны для дальнейшего использования их в заявке.

### III. Подача заявки

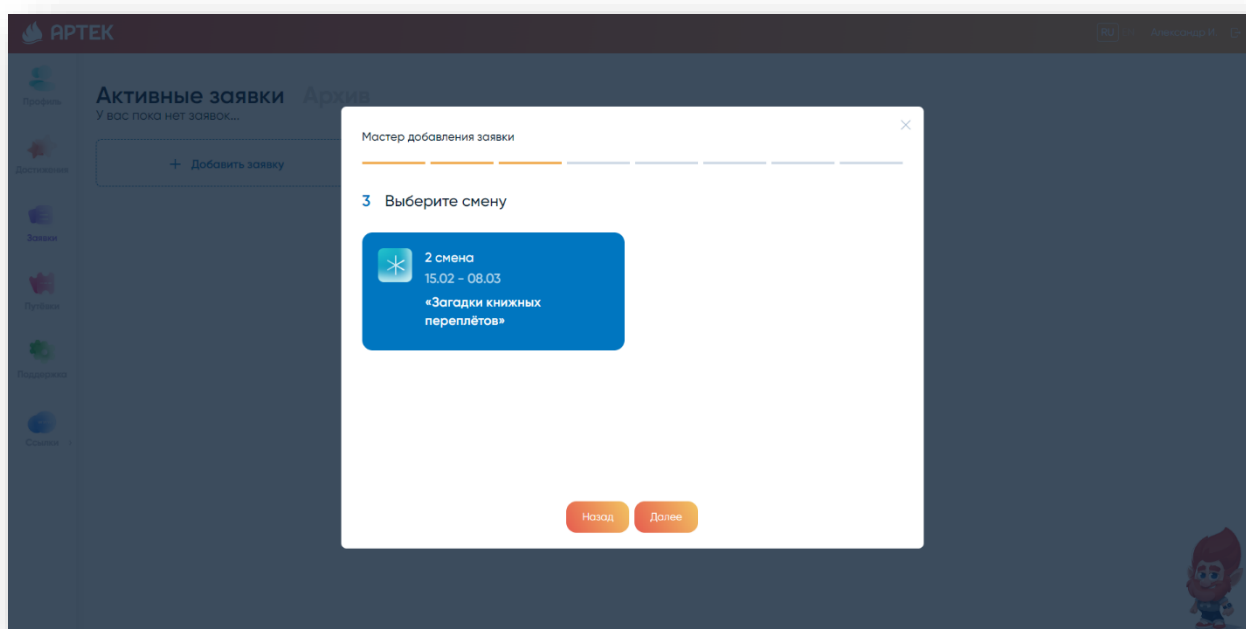
1. Для того, чтобы подать заявку необходимо открыть вкладку «Заявки» и нажать кнопку «Добавить заявку».



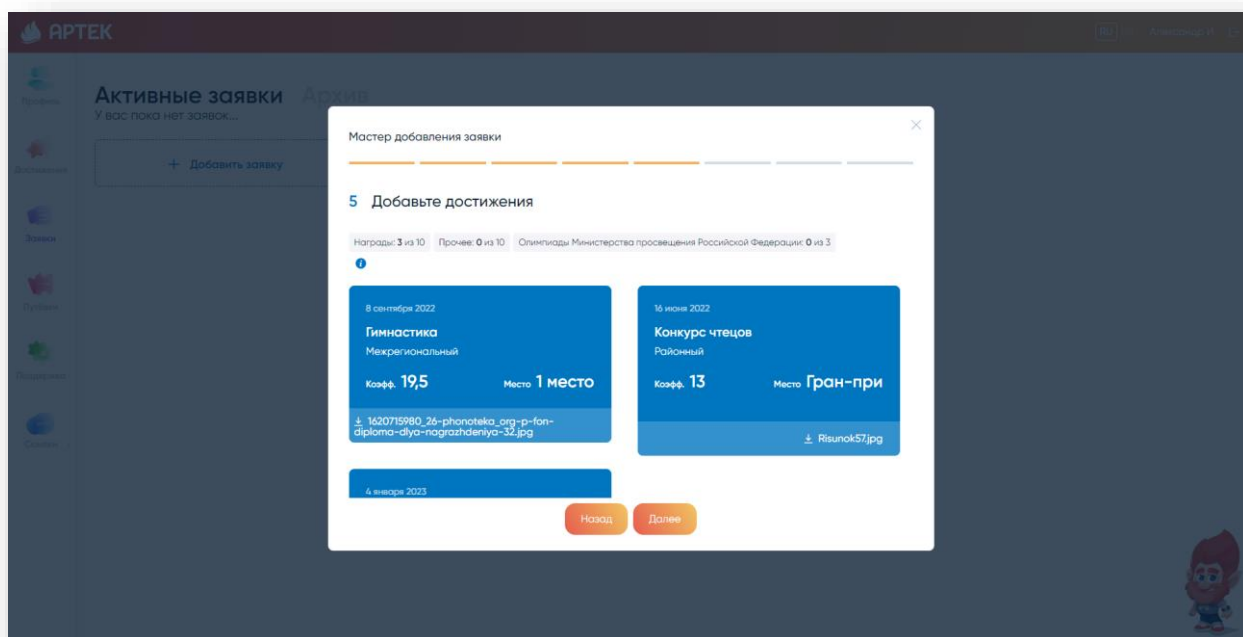
2. На следующем шаге необходимо выбрать тип квоты «Региональная квота субъекта РФ».



3. На третьем шаге предоставляется список смен, доступных для подачи заявки

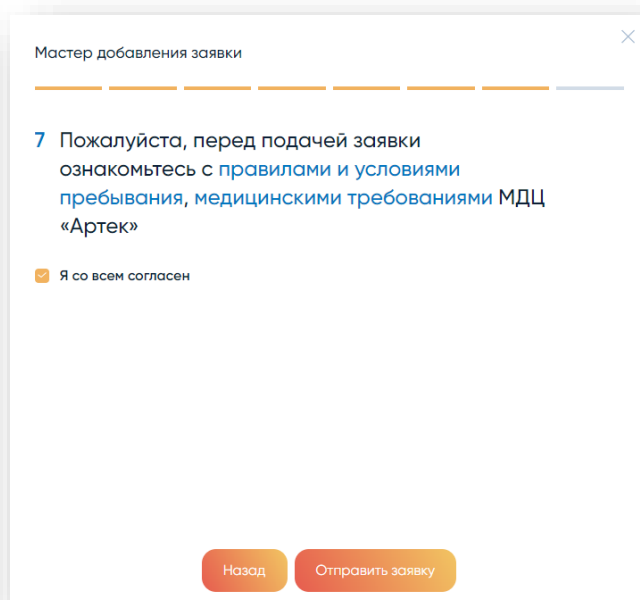
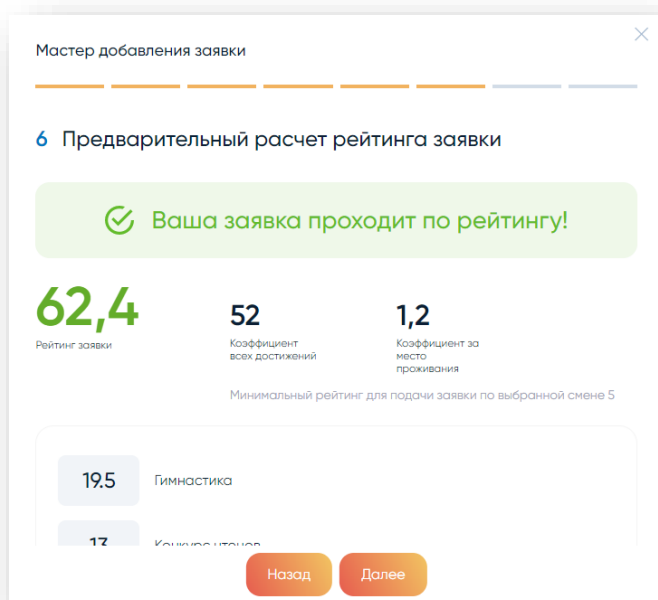


4. Далее необходимо выбрать достижения, которые были загружены ранее.

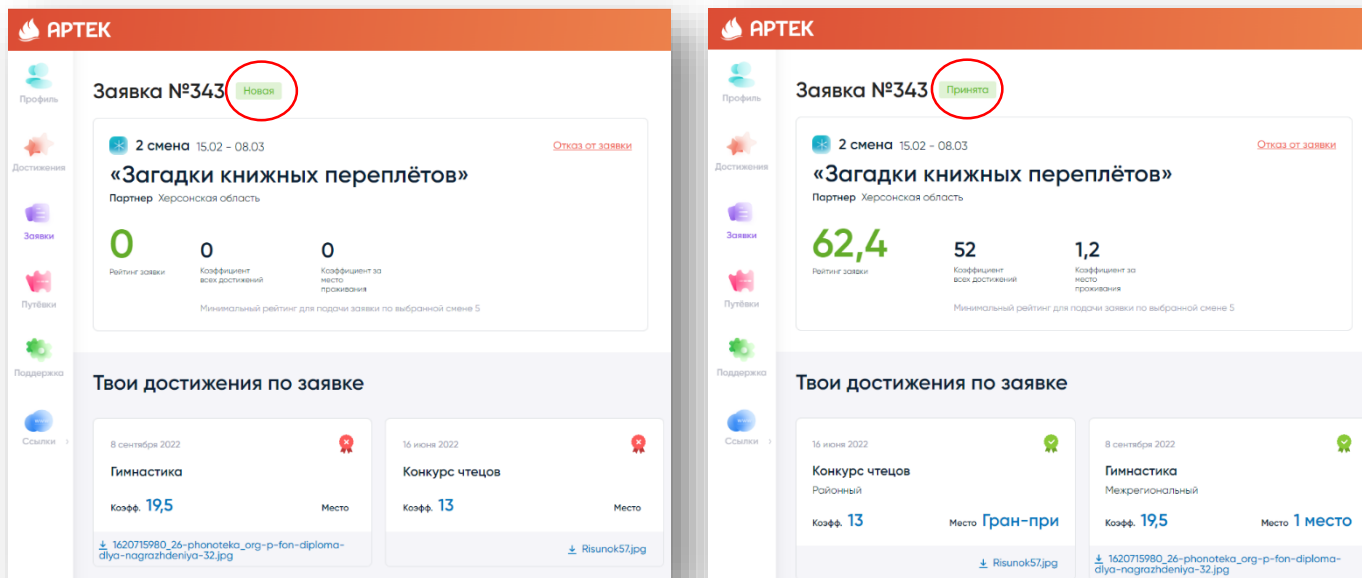


5. Система просчитывает предварительный рейтинг заявки и присваивает ей статус «Новая». Окончательный рейтинг заявки формируется после проверки достижений региональным оператором.

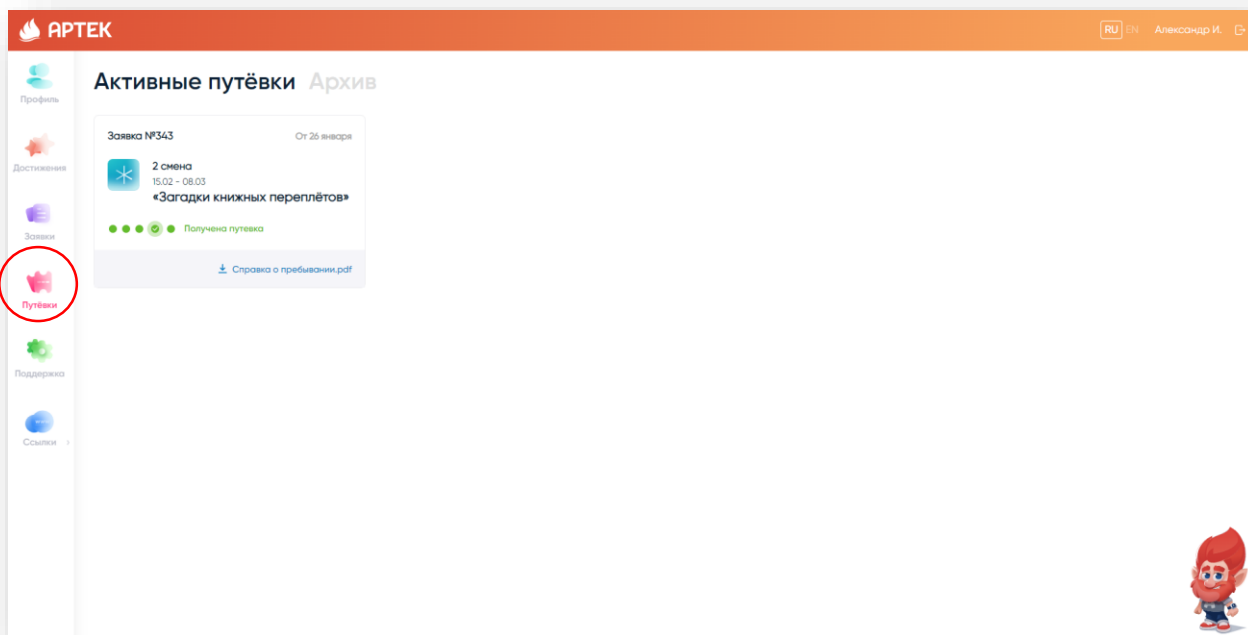
Перед подачей заявки обязательно ознакомьтесь с правилами и условиями пребывания и медицинскими центрами ФГБОУ «МДЦ «Артек»



6. После проверки достижений оператор заявке присваивается статус «Принята» и заявка претендует на участие в конкурсном отборе. Если после проверки достижений рейтинг заявки составил менее 40 баллов, заявка будет отклонена.



7. Заявкам, прошедшим конкурсный отбор, присваивается статус «Путёвка получена». Такие заявки переходят в раздел «Путёвки».



7. После получения путёвки необходимо заполнить и прикрепить к заявке все запрашиваемые документы (медицинские и для зачисления в лагерь). Шаблоны документов находятся в самой путевке. Размер файла не должен превышать 5 Мб в форматах JPEG, PDF, PNG, BMP. Нажмите «Сохранить».

8. Обязательно укажите информацию по прибытию и отъезду, выбрать дату, время, место прибытия/отъезда.

Также, ребенок может заранее ознакомиться с предложенным выбором кружков (студий детского творчества).

Будем рады видеть вас в рядах артековцев!

Техническая поддержка АИС «Артек»

Контактный телефон: 8 800 600-20-85

Электронная почта: [center@artek.org](mailto:center@artek.org)

Режим работы: круглосуточно.

